

HUISHOUELIJK REGLEMENT GOLFCLUB EMMELOORD

Artikel 1: Definities

1. Vereniging Golfclub Emmeloord: kent Leden

2. Stichting Exploitatie Golfbaan Emmeloord: kent deelnemers

3. Deelnemer: een natuurlijke persoon die als deelnemer bij de Stichting al dan niet speelgerechtigd is, dan wel een natuurlijk persoon die speelgerechtigd is vanwege een bij de Stichting afgesloten Bedrijfsdeelnemerschap.

4. Lid van de Vereniging: het lidmaatschap van de vereniging geeft u de rechten en plichten zoals die horen bij een vereniging en zijn vastgelegd in de statuten. Leden kunnen gebruik maken van alle oefenfaciliteiten, driving-range, putting-green. Leden kunnen dit lidmaatschap aanvullen met rechten, die worden verleend door de Stichting Exploitatie Golfbaan Emmeloord.

5. Lidmaatschap: Lid van de Vereniging kan men zijn door individueel lidmaatschap dan wel door deel uit te maken van een gezin. Het gezin heeft dan gezamenlijk een gezinslidmaatschap. Toelichting: in dit Huishoudelijk Reglement wordt het begrip deelnemer gebruikt aangezien dit zo in de statuten van de Stichting Exploitatie Golfbaan Emmeloord is opgenomen.

Artikel 2: Toegang tot de baan

2.1 Algemeen

Iedereen die op de baan van Golfclub Emmeloord wil gaan spelen dient zich in beginsel te melden in het clubhuis. Er hoeven geen starttijden te worden gereserveerd. Het bestuur houdt zich het recht voor om op bepaalde tijdstippen in de week de spelers te verplichten om starttijden te reserveren indien de bezetting van de baan deze maatregel noodzakelijk maakt. Spelers die geen deelnemer met speelrecht zijn dienen greenfee te betalen en zullen zich te allen tijde in het clubhuis bij de dienstdoende barvrijwilliger dienen te melden om hun NGF-pasje te tonen en de greenfee te betalen. De barvrijwilliger houdt samen met de Marshalvrijwilliger toezicht en controle op de toegang en gebruik van de baan.

2.2 Soorten Deelnemers

De Stichting kent de hieronder opgenomen deelnemers. Deelnemers zijn een jaarlijks in de Algemene Deelnemers Vergadering vast te stellen contributiebijdrage verplicht te betalen. Het Deelnemersschap wordt verkregen door het invullen van het daartoe opgestelde aanvraagformulier. Door middel van het ondertekenen van dit formulier machtigt de deelnemer de Stichting en de Vereniging om de verschuldigde bedragen te incasseren. Betaling van de verschuldigde bedragen kan één keer per jaar of per maand. Indien een deelnemersschap gedurende het jaar begint is een gedeelte van de jaarbijdrage verschuldigd. Opzegging kan jaarlijks voor 1 december. Het deelnemersschap eindigt dan per 31 december. Het deelnemersschap eindigt door overlijden. Iedere deelnemer kan het bestuur verzoeken tot het opschorten van de verschuldigde bedragen indien zich bijzondere situaties voordoen.

2.2.1 Volwassen Deelnemer (met speelrecht)

Volwassen Deelnemers die speelrecht hebben betaald, dienen het bewijs daarvan middels het tassenlabel aan hun tas te hebben hangen met het juiste jaartal. Zij dienen wel rekening te houden met het eventueel gesloten zijn van de baan in verband met onderhoud, wedstrijden e.d. Hiervan wordt altijd melding gemaakt op de website van de club onder Evenementenkalender en op het Informatiebord voor het clubhuis. Toegang tot de baan geschiedt altijd op eigen risico. Deelnemers met speelrecht hebben alleen toegang tot de grote (par 72) baan als zij hiervoor tenminste baanpermissie hebben verkregen. Volwassen Deelnemers zijn gerechtigd om aan clubwedstrijden deel te nemen en om de club te vertegenwoordigen in de NGF competitie. Een Volwassen Deelnemer is naast zijn deelnemerschap bij de Stichting tevens verplicht lid van de Vereniging. Bij aanvang van het Volwassen Deelnemerschap is een éénmalige Entree-Fee

verschuldigd. Bij het einde van de deelnemerschap vervalt de Entree-Fee aan de Stichting. Restitutie van de EntreeFee geschiedt alleen indien de opzegging verband houdt met een verhuizing waarbij de plaats waarheen verhuisd wordt ten minste 30 kilometer verder van de club verwijderd is dan het oude adres.

2.2.2 Student Deelnemer (met speelrecht)

Deze deelnemers hebben dezelfde rechten en plichten als een Volwassen Deelnemer. Zij zijn verplicht aan de Stichting bewijs te leveren van het voltijds ingeschreven staan aan een erkende opleiding. Een Student Deelnemer is op 1 januari van het geldende jaar 21 jaar of ouder, maar jonger dan 27 jaar. Een Student Deelnemer is tevens verplicht lid van de Vereniging. Een Student Deelnemer is geen Entree-Fee verschuldigd. Deze Entree-Fee is verschuldigd zodra zijn deelnemerschap wordt omgezet in een Volwassen Deelnemerschap.

2.2.3 Jeugd Deelnemer (met speelrecht)

Deze deelnemers hebben dezelfde rechten en plichten als een Volwassen Deelnemer. Tevens heeft de Stichting de mogelijkheid aan de Jeugdleden gratis les en gratis ballen ter oefening op de Drivingrange aan te bieden. Een Jeugd Deelnemer is op 1 januari van het geldende jaar jonger dan 21 jaar. Een Jeugd Deelnemer is tevens verplicht lid van de Vereniging. Voor Jeugd Deelnemers die op 1 januari van het geldende jaar jonger dan 18 jaar zijn is het lidmaatschap van de Vereniging gratis. Een Jeugd Deelnemer is geen Entree-Fee verschuldigd. Deze Entree-Fee is verschuldigd zodra zijn deelnemerschap wordt omgezet in een Volwassen Deelnemerschap.

2.2.4 Volwassen Deelnemer met tijdelijk speelrecht

Deze deelnemers hebben dezelfde rechten en plichten als een Volwassen Deelnemer. Zij kunnen niet deelnemen aan de clubkampioenswedstrijden. Zij kunnen de club niet vertegenwoordigen in de NGF-competitie. Een Volwassen Deelnemer met tijdelijk speelrecht is naast zijn deelnemerschap bij de Stichting tevens verplicht lid van de Vereniging (voor een geheel jaar). Een Volwassen Deelnemer met tijdelijk speelrecht is geen Entree-Fee verschuldigd. Deze Entree-Fee is verschuldigd zodra zijn deelnemerschap wordt omgezet in een Volwassen Deelnemerschap. Het tijdelijk speelrecht kan éénmalig worden aangeschaft en kent een looptijd van drie maanden. De Deelnemers met tijdelijk speelrecht krijgen een tijdelijke tassenlabel (gele kaart) waarop de geldende periode is ingevuld. Na afloop van het tijdelijk speelrecht worden deze deelnemers benaderd voor een definitief speelrecht.

2.2.5 Buitendeelnemer (met speelrecht)

Deelnemer met de zelfde rechten en plichten als Volwassen Deelnemer. Zij kunnen echter niet deelnemen aan clubwedstrijden. Zij kunnen de club niet vertegenwoordigen in de NGF-competitie, tenzij zij daarvoor dispensatie van het bestuur hebben gekregen. De Buitendeelnemer heeft zijn home-course (met tenminste een A of B status) bij een andere golfclub en dient dit op een door het Bestuur bepaalde wijze aan te tonen.

2.2.6 Overige gebruikers van de baan

Spelers die een greenfee voor de grote (par 72) of de kleine (par 3) baan betalen. De actuele tarieven worden op de website van GCE vermeldt. Er wordt onderscheid gemaakt tussen spelen in het weekend, door de week of een 18 holes of 9 holes ronde. De Greenfee/dagkaart par 3 baan kent geen onderscheid als hierboven genoemd. Het betaalbewijs moet goed zichtbaar gedragen worden.

2.2.7 Introducés

Ieder lid van de Vereniging Golfclub Emmeloord (met of zonder speelrecht) kan anderen introduceren op onze baan. In beginsel geldt dat voor een maximale flight per keer van 4 personen inclusief het betreffende lid. Het introducé tarief bedraagt (peildatum 2014): € 25,- voor een 18 holes ronde op de grote (par 72) baan.

2.2.8 Baanlessen Grote (par 72) Baan / kleine (par 3) baan

Niet-leden of leden die geen speelrecht hebben dienen tijdens een baanles van de Pro of een onder hem vallende Pro een speciaal greenfee tarief te betalen per keer (€ 12,50 peildatum 2014). Dit bedrag moet in

het clubhuis vooraf worden betaald. De betreffende speler ontvangt hiervoor een green-fee kaart.

2.2.9 Rabbits

De deelnemers aan rabbit wedstrijden op de kleine (par 3) of grote (par 72) baan die (nog) geen speelrecht hebben kunnen gratis deelnemen aan deze rabbit activiteiten.

2.2.10 Jeugd kaarten

Secretarissen van NGF golfclubs geven aan jeugdleden die een bepaalde leeftijd en handicap hebben zgn. € 2,50 (peildatum 2014) kaarten van de NGF uit. Deze kaarten zijn een jaar geldig. Jaarlijks wordt getoetst of de betreffende speler hiervoor nog in aanmerking komt. Deze kaart dient bovendien een recente pasfoto te hebben. Een jeugdspeler dient naast de kaart ook zijn NGF pasje met handicap te tonen. De betreffende categorieën staan op de kaart. De jeugdspeler ontvangt een Greenfee kaart voor € 2,50 en zijn medespeler betaald de gebruikelijke tarieven.

2.2.11 Bedrijfsdeelnemerschap

Golfclub Emmeloord heeft een groeiend aantal bedrijfsleden. De spelers van deze bedrijven hebben dezelfde rechten op toegang tot de baan als de volwassen deelnemer. Medewerkers van deze bedrijven hebben de normale op naam gestelde tassenlabels dan wel een op naam van het bedrijf gestelde (green-fee)kaart. De bedrijfsleden ontvangen vouchers die omgewisseld kunnen worden voor een Greenfee kaart. De vouchers zijn apart geregistreerd en genummerd. Deze kaarten dienen wel aan de tas te worden gehangen en te worden afgetekend met een datum voor eenmalig gebruik. De gasten van deze bedrijven vallen onder de algemene normale toegangsregels tot de baan.

2.2.12 Privilege kaarten Pro

De houder van een Pro kaart van de PGA of DGTF mag op onze baan op maandag vrij spelen. Hiertoe moet deze persoon deze kaart vooraf in het clubhuis overleggen aan de diensdoende clubhuisvrijwilliger. Gasten van deze Pro betalen de gebruikelijke Tarieven, tenzij zij worden geïntroduceerd door een lid van onze club. Er is sprake van een privilege, geen recht op toegang.

2.2.13 Privilege kaart Goldcard NGF

De NGF geeft aan een beperkte groep leden een zgn. Goldcard uit. De houder van deze kaart dient in het bezit te zijn van tenminste een Clubhandicap en moet zich legitimeren. De kaart heeft geen pasfoto. Er is sprake van een privilege, geen recht op toegang.

2.3 Toegang grote (par 72) baan

Spelers die willen spelen op de grote (par 72) baan dienen te beschikken over een Clubhandicap van minimaal 54, dan wel over baanpermissie (BP) afgegeven door de Pro.

2.4 Toegang kleine (par 3) baan

Spelers die willen spelen op de kleine (par 3) baan dienen te vallen onder één van de volgende mogelijkheden: a. te beschikken over een NGF handicap, dan wel een Clubhandicap van minimaal 54, dan wel over baanpermissie (BP) afgegeven door de Pro, of b. zelf niet vallen onder de bij a. genoemde mogelijkheden maar in het gezelschap verkeren van een speler die valt onder de bij a. genoemde mogelijkheden, of c. spelen na afloop van een door de Pro, of een onder de Pro vallende persoon, gegeven Clinic, of d. deelgenomen hebben aan een Clinic bij golfclub Emmeloord met bewijs van deelname (aftekening op het kaartje: van Baanpermissie naar Clubhandicap).

2.5 Baanstatus

Het al dan niet kunnen spelen op de baan staat aangegeven op de website onder "Baanstatus". Hier staat ook aangegeven middels de kalender of en wanneer de Tee-box of de baan gesloten is. Bijzondere omstandigheden op de dag zelf staan op het mededelingbord.

Artikel 3: Kledingvoorschrift

Op Golfclub Emmeloord geldt een kledingvoorschrift (zie website). Op de golfbaan en de oefenfaciliteiten behoren de spelers gekleed te zijn volgens de algemene normen en mode bij het golfspel. Toegestaan voor de dames: - Shirt met kraag zonder mouwen. - Shirt zonder kraag maar dan met lange of korte mouwen. - Korte broek of rok met minimaal de lengte van een bermuda. Toegestaan voor de heren: - Pantalon of bermuda - Shirt met kraag en mouwen. Op de baan uitsluitend met golfschoenen met spikes. Op de oefenfaciliteiten golfschoenen met spikes of schoenen met vlakke zool. Niet toegestaan: trainingspak en andere soortgelijke sportkleding summiere en/of kapotte kleding (bijv. shorts, sportbroekjes, hemdjes, kapotte spijkerbroek) .

Artikel 4: Reglementen

De hieronder opgenomen Reglementen gelden voor iedere persoon die zich op de baan, op de oefenfaciliteiten, in het clubhuis of elders op het terrein bevinden.

4.1 Calamiteitenplan

Het calamiteitenplan heeft tot doel bij kleine en grote ongevallen en acute ziekten, adequate en deskundige hulp te bieden. Hiervoor hebben alle Marshals, de golfpro, de greenkeeper(s) en de vaste clubhuismedewerkers minimaal de opleiding EHBSO (Eerste Hulp Bij Sportongevallen) en de cursus Reanimatie en AED gevolgd. We streven ernaar dat een vijftigtal leden van onze golfclub de cursus Basic Life Support hebben gevolgd. De calamiteitenplan is op de website van Golfclub Emmeloord en in het clubhuis te vinden. Materiaal Speciaal voor het calamiteitenplan zijn twee A.E.D's, twee EHBO-koffers, en een calamiteitentelefoon aangeschaft. Deze mobile telefoon staat in de oplader op een vaste plaats in de vensterbank van de keuken/serre. Elke Marshall dient de telefoon mee te nemen en na afloop van de dienst terug te plaatsen in de oplader. Eén EHBO-koffer en één AED zijn geplaatst in de Marshallbuggy. De andere EHBO-koffer en AED bevinden zich resp. bij de balie en in de entree van het clubhuis. Uitvoering Het calamiteitenplan is opgesteld door het bestuur in afstemming met de marshalcommissie, greenkeepers en clubhuiscommissie.

4.2 Marshalplan

Dit plan is te vinden op de website van Golfclub Emmeloord onder de rubriek Vereniging / Marshalcommissie.

4.3 Baanreglement

Dit reglement is te vinden op de website Golfclub Emmeloord onder de rubriek Vereniging/ Baancommissie.

4.4 Tarieven en (speel)rechten

Deze Informatie is te vinden op de website van Golfclub Emmeloord onder de rubriek Vereniging/Tarieven en (speel)rechten.

Artikel 5: Bestuur

Het bestuur bestaat uit:

de Voorzitter

de Secretaris

de Penningmeester

Bestuursleden welke in beginsel vanuit hun voorzitterschap van hun commissie ook bestuurslid zijn:

** Baancommissie / Marshalcommissie*

** Handicap- en regelcommissie / Wedstrijdcommissie*

** Promotiecommissie*

** Clubhuiscommissie*

** Jeugdcommissie*

Elke commissie heeft een contactpersoon vanuit het bestuur. Is de commissievoorzitter bestuurslid dan is daar natuurlijk al in voorzien. Na iedere bestuursvergadering wordt een relevante besluitenlijst gestuurd naar de voorzitters cq. contactpersonen van de commissies. Twee maal per jaar (in voorjaar en herfst) vindt er een gemeenschappelijke vergadering plaats met het bestuur en (vertegenwoordigers) van de commissies, alsmede de personen verantwoordelijk voor de ledenadministratie en de financiële administratie.

Artikel 5.1 Commissies

Het bestuur is gerechtigd om bij bestuursbesluit commissies in te stellen of beëindigen.

1. Commissies zijn gemachtigd – na schriftelijke goedkeuring door het Bestuur- voor aangegeven activiteiten een financiële bijdrage te innen bij de leden die voor aan deze activiteiten deelnemen.

2. Commissies verdelen onderling de taken. De Stichting kent op dit moment de volgende commissies:

1. Baancommissie

De commissie heeft tot doel om, in overleg met onderhoudsaannemer en de Handicap- en Regelcommissie, de baan in optimale staat te brengen en te houden. Daaronder begrepen, het voldoende uitdagend houden van de baan conform de opzet van de baanarchitect en onveilige situaties te vermeiden om zodoende leden te binden.

2. Wedstrijdcommissie

De commissie draagt zorg voor alle activiteiten, die verband houden met het wedstrijdprogramma, inclusief de evenementen. De commissie houdt toezicht op het reglementair verloop van de wedstrijden. De taken en bevoegdheden van de commissie zijn conform de richtlijnen van de NGF en het wedstrijdreglement van de vereniging.

2.1 Herencommissie

De Herencommissie verzorgt op dinsdag de herendag.

2.2 Damescommissie

De Damescommissie verzorgt op woensdag de damesdag.

3. Handicap- en Regelcommissie

De Handicap- en Regelcommissie is verantwoordelijk voor de vaststelling van de handicap van de leden volgens de regels van de NGF. De commissie draagt zorg voor de verbreding en uitbreiding van de kennis van de leden inzake de golfregels en de etiquette. Zij is verantwoordelijk voor het geven van theorielessen en het afnemen van regel- en etiquetteexamens, waarvan een voldoende kwaliteit vereist is voor het verkrijgen van baanpermissie of het golfvaardigheidsbewijs. De taken en bevoegdheden van de commissie zijn conform de richtlijnen van de NGF.

4. Clubhuiscommissie

Het voornaamste werk van de clubhuiscommissie is het doelmatig exploiteren van het huidige clubgebouw en een goede gastvrouw/gastheer te zijn voor onze leden, deelnemers en bezoekers.

5. Promotiecommissie

De commissie zorgt voor de contacten naar (potentiële) bedrijfsleden en voor sponsoring van al datgene wat te ver sponsoren is. De commissie is verantwoordelijk voor alle uitingen van sponsoren en bedrijfsleden op en rond de baan. De commissie streeft naar de ontwikkeling van een echt business club-gevoel waarin netwerken vanzelfsprekend is.

6. Jeugdcommissie

De jeugdcommissie is actief in nauwe samenwerking met de Pro om activiteiten te realiseren voor en met de jeugd alsmede met creatieve leden/ouders. De pro blijft actief in het geven van lessen aan de jeugd. De jeugdcommissie zal de samenwerking met omliggende clubs betreffende de jeugd stimuleren.

7. Marshalcommissie

De Marshalcommissie is ingesteld voor de gehele golfbaan en bijbehorende voorzieningen. De commissie vervult van 1 maart tot en met 31 oktober de rol van gastheer en toezichthouder. In nauwe samenwerking met de receptie zorgt zij ervoor dat deelnemers en greenfee spelers vlot en veilig en met plezier hun ronden kunnen spelen.

8. Rabbitcommissie

De Rabbitcommissie organiseert voor beginnende golfers oefenwedstrijden op de kleine (par 3) baan. Tijdens deze wedstrijden worden zij begeleid en wordt aandacht geschonken aan het toepassen van regels en etiquette. Zij doen speelervaring op en worden voorbereid op het theorie examen en het behalen van een clubhandicap 54.

9. Kascommissie

De kascommissie controleert de door de Penningmeester opgestelde jaarrekening en de daaraan ten grondslag liggende financiële administratie. De kascommissie rapporteert jaarlijks over haar

werkzaamheden aan de Algemene Vergadering van Deelnemers.

Artikel 5.2 Overeenkomsten met derden

Overeenkomsten met derden, waaruit rechten en/of verplichtingen voor de Stichting voortvloeien, kunnen uitsluitend door het Bestuur worden aangegaan.

Artikel 5.3 Jaarlijkse wedstrijd- en evenementen kalender

Het Bestuur stelt jaarlijks voor aanvang van het nieuwe verenigingsjaar en na afstemming met de Commissies en op basis van de door de Commissies ingediende wedstrijdprogramma's de totale wedstrijd- en evenementenkalender vast.

Artikel 5.4 Adreswijzigingen

De leden zijn verplicht adreswijzigingen (woonadres en/of emailadres) zo spoedig mogelijk schriftelijk of per email aan de secretaris door te geven.

Artikel 5.5 Etiquette op de baan

Alle leden zijn verplicht zich op de baan te gedragen naar de algemene geldende regels van etiquette op de baan en zich te houden aan de aanwijzingen van het bestuur, de marshall, de wedstrijdleiding en het baanpersoneel.

Artikel 6. Algemene Vergadering van Deelnemers.

- 1. Wijzigingen in het Huishoudelijk Reglement kunnen worden aangebracht in een algemene vergadering van deelnemers (algemene leden vergadering) met tijdige voorafgaande kennisgeving aan de deelnemers/leden van de voorgestelde wijzigingen.*
- 2. (Wijzigingen in) het Huishoudelijke Reglement wordt/worden aangenomen met meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen en zijn van kracht vanaf de dag, volgend op die, waarop de algemene vergadering van deelnemers (algemene leden vergadering) haar goedkeuring heeft verleend (aan de wijzigingen)*

Artikel 7. Slotbepalingen

- 1. De Vereniging en Stichting zijn niet aansprakelijk voor enig ongeval, verlies, schade of persoonlijk letsel, toegebracht aan de leden of derden of aan goederen van leden en derden.*
- 2. Leden en derden betreden de terreinen en/of de gebouwen behorend tot de golfaccommodatie voor eigen risico.*
- 3. De leden zijn aansprakelijk voor door hen aangebrachte schade aan eigendommen van de Vereniging en Stichting dan wel aan goederen, die aan de Vereniging en Stichting in bruikleen zijn afgestaan.*
- 4. Voor een door een introduc e aangerichte schade is medeaansprakelijk het lid of de deelnemer, door wie de introduc e was uitgenodigd.*
- 5. In alle gevallen waarin dit Reglement niet voorziet, beslist het bestuur.*