




*AFSCHRIJF VAN DE AKTE VAN  
OPRICHTING STICHTING  
EN  
VASTLEGGING STATUTEN*

*Stichting Exploitatie Golfbaan Emmeloord  
gevestigd te Emmeloord  
gemeente Noordoostpolder*

Akte de dato 22 september 2004





OPRICHTING STICHTING  
p12180

Heden, twee en twintig september -----  
tweeduizend vier, verschenen voor mij, mr. Hildegard Adriana Hartsuiker, -----  
kandidaat-notaris, hierna te noemen: notaris, als waarnemer van mr. Pieter Hendrik -  
Prummel, notaris gevestigd te Emmeloord, gemeente Noordoostpolder: -----

1. mevrouw **Rinske Keuning**, geboren te Steenwijk op zeven oktober -----  
negentienhonderd twee en zestig, zich legitimerende door middel van haar -----  
Paspoort, nummer: M03061473, volgens haar verklaring wonende -----  
Vijfheerenlanden 18 te 8302 MJ Emmeloord en gehuwd; -----
2. de heer **Max Brus**, geboren te Den Haag op drie en twintig september -----  
negentienhonderd negen en vijftig, zich legitimerende door middel van zijn -----  
Paspoort, nummer: N 66085514, volgens zijn verklaring wonende Delflandlaan -  
23 te 8302 NB Emmeloord, gemeente Noordoostpolder en gehuwd, -----

te dezen handelend: -----

- a. voor zich; en -----
- b. als schriftelijk gevolmachtigde van de heer **Johannes Eugenio Wijnants**, -----  
geboren te Bloemendaal op vier november negentienhonderd acht en vijftig, zich  
legitimerende door middel van zijn Nederlands Rijbewijs, nummer: 3113349963,  
volgens zijn verklaring wonende Onderduikersweg 7 te 8302 AD Emmeloord en  
gehuwd. -----

Van voormelde volmacht blijkt uit een aan deze akte te hechten onderhandse akte. ---  
De comparanten, handelend als gemeld, verklaarden bij deze akte een stichting op te  
richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen: -----

Artikel 1 -----

Naam en Zetel -----

1. De stichting draagt de naam: -----  
**STICHTING EXPLOITATIE GOLFBAAN EMMELOORD.** -----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Noordoostpolder te Emmeloord. -----

Artikel 2 -----

Doel en middelen -----

De stichting heeft ten doel: -----

- a. het in eigendom, erfpacht, huur of onder andere titel in gebruik verkrijgen van --  
onroerende zaken, het daarop aanleggen of doen aanleggen van een golfterrein -  
met een of meer gebouwen, het exploiteren, beheren, onderhouden en verhuren -  
van het hiervoor bedoelde terrein en gebouwen, welk golfterrein voor ieder -----  
toegankelijk zal zijn al dan niet tegen betaling, zulks overeenkomstig door het --  
bestuur te stellen regelen, behoudens de bevoegdheid van het bestuur de toegang  
te beperken voor zover dit voor een doelmatig gebruik en een doelmatige -----  
exploitatie van het terrein met gebouwen noodzakelijk is, alles met inachtneming  
van de Statuten, het Huishoudelijk Reglement en de belangen van de -----  
Nederlandse Golf Federatie; -----
- b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de -----  
ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. -----

Artikel 3 -----

Vermogen -----



Het vermogen van de stichting wordt gevormd door subsidies, giften, bijdragen van de deelnemers, toegangsgelden, erfstellingen en legaten alsmede andere baten.-----

#### Artikel 4-----

##### Deelnemers-----

1. Deelnemers der stichting zijn zij, die op grond van hun aanmelding door het bestuur zijn toegelaten.-----
2. Omtrent de van de deelnemers te heffen bijdragen en de toekenning van bevoegdheden aan de deelnemers, ondermeer het gebruik van het golfterrein en de gebouwen betreffende, wordt door het bestuur een reglement vastgesteld.-----

#### Artikel 5-----

##### Bestuur: samenstelling, benoeming, defungeren-----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen oneven aantal van ten minste drie personen.-----
2. Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. Bestuursleden (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) worden benoemd door de vergadering van deelnemers uit een door het bestuur op te maken voordracht. In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.-----
3. De voorzitter wordt als zodanig benoemd. De functie van secretaris en een penningmeester worden door het bestuur verdeeld.-----
4. Bestuursleden worden benoemd voor de tijd van maximaal vier jaar.-----
5. Bestuursleden treden af volgens een door het bestuur vast te stellen rooster van aftreden. Een volgens het rooster aftredend bestuurslid is terstond herbenoembaar.-----  
De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.-----
6. Een bestuurslid defungeert:-----
  - a. door zijn overlijden;-----
  - b. door zijn aftreden al dan niet volgens het in lid 5 bedoelde rooster;-----
  - c. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;-----
  - d. door zijn ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien;-----
  - e. door zijn ontslag verleend door het bestuur om gewichtige redenen.-----

#### Artikel 6-----

##### Bestuur: taak en bevoegdheden-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.-----
2. Het bestuur is bevoegd overeenkomsten te sluiten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen en tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.-----
3. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.-----

#### Artikel 7-----

##### Bestuur: vertegenwoordiging-----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.-----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.-----



3. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan een of meer -----  
bestuursleden als ook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die ----  
volmacht te vertegenwoordigen. -----

#### Artikel 8 -----

##### Bestuur: besluitvorming -----

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls de voorzitter of ten minste twee van de overige bestuursleden een bestuursvergadering bijeenroepen, doch -  
ten minste eenmaal per jaar. -----
2. De bijeenroeping van een bestuursvergadering geschiedt door de voorzitter of --  
ten minste twee van de overige bestuursleden, dan wel namens deze(n) door de -  
secretaris, en wel schriftelijk onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen, --  
op een termijn van ten minste zeven dagen. Indien de bijeenroeping niet -----  
schriftelijk is geschied, of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de -----  
oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is geschied op een termijn  
korter dan zeven dagen, is besluitvorming niettemin mogelijk, mits de -----  
vergadering voltallig is en geen der bestuursleden zich alsdan tegen -----  
besluitvorming verzet. -----
3. Bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse te bepalen door degene die  
de vergadering bijeenroept. -----
4. Toegang tot de vergaderingen hebben de bestuursleden alsmede zij die door de -  
ter vergadering aanwezige bestuursleden worden toegelaten. Een bestuurslid kan  
zich door een schriftelijk door hem daartoe gevolmachtigd medebestuurslid ter -  
vergadering doen vertegenwoordigen. Een bestuurslid kan ten hoogste een -----  
medebestuurslid ter vergadering vertegenwoordigen. -----
5. Ieder bestuurslid heeft één stem. Alle besluiten waaromtrent bij deze statuten ---  
niet anders is bepaald worden genomen met volstrekte meerderheid van de -----  
uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. -  
Staken de stemmen bij verkiezing van personen dan beslist het lot; staken de ----  
stemmen bij een andere stemming, dan is het voorstel verworpen. -----
6. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij een ter vergadering aanwezig ---  
bestuurslid schriftelijk stemming verlangt. -----
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid -----  
voorziet de vergadering zelf in haar leiding. -----
8. Van het verhandelde in de vergadering worden door en daartoe door de -----  
voorzitter van de vergadering aangewezen persoon notulen opgemaakt, welke in  
dezelfde of de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld en ten blijke -----  
daarvan door de voorzitter en de notulist ondertekend. -----
9. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in vergadering besluiten nemen, mits -  
alle bestuursleden in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen, en  
zij allen schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen deze wijze van -----  
besluitvorming te verzetten. Een besluit is alsdan genomen zodra de vereiste ----  
meerderheid van alle bestuursleden zich schriftelijk voor het voorstel heeft -----  
verklaard. Van een buiten vergadering genomen besluit wordt door de secretaris  
een relaas opgemaakt, dat in de eerstvolgende vergadering wordt vastgesteld en  
ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist van die vergadering -----  
ondertekend. Het aldus vastgestelde relaas wordt tezamen met de in de eerste zin  
van dit lid bedoelde stukken bij de notulen gevoegd. -----

#### Artikel 9 -----



### Boekjaar en jaarstukken

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanige aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een balans en een staat van baten en lasten van de stichting op te maken.
4. Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de in lid 3 bedoelde stukken over te gaan, deze doen onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant. Deze brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit.
5. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde bescheiden tien jaar lang te bewaren.

### Artikel 10

#### Reglementen

1. Het bestuur kan, met inachtneming van het in artikel 1 bepaalde, reglementen vaststellen, wijzigen en intrekken. Deze reglementen mogen geen bepalingen bevatten, welke in strijd zijn met deze statuten;
2. Op de vaststelling, wijziging en intrekking van het reglement is het bepaalde in artikel 12 lid 2 van toepassing.

### Artikel 11

#### Vergadering van deelnemers

1. Jaarlijks wordt tenminste een vergadering van deelnemers gehouden.
2. De bijeenroeping van een vergadering van deelnemers geschiedt schriftelijk door het bestuur onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen op een termijn van tenminste tien dagen.
3. Iedere deelnemer heeft een stem. Alle besluiten worden genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Staken de stemmen bij verkiezing van personen dan beslist het lot; staken de stemmen bij een andere stemming, dan is het voorstel verworpen. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij een ter vergadering aanwezige deelnemer schriftelijke stemming verlangt in welk geval gestemd wordt door middel van ongetekende stembriefjes.
4. De vergaderingen worden geleid door een door het bestuur al dan niet uit zijn midden aan te wijzen persoon. Wordt op deze wijze niet in haar leiding voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelf.
5. Van het verhandelde in de vergadering worden door een daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon notulen opgemaakt, welke in dezelfde of de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist ondertekend.

### Artikel 12

#### Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
2. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging en tot vaststelling, wijziging en intrekking van de reglementen behoeft een meerderheid van twee/derde van de stemmen, uitgebracht in een voltallige vergadering. Is een vergadering, waarin een besluit tot statutenwijziging of tot vaststelling, wijziging of intrekking van de reglementen aan de orde is, niet voltallig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na



de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal -----  
 tegenwoordige of vertegenwoordigde bestuursleden rechtsgeldig omtrent het ----  
 voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten ----  
 mits met een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen. -----

3. Een besluit tot statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een -----  
 notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is ieder -----  
 bestuurslid bevoegd. -----

Artikel 13 -----

Ontbinding -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in lid 2 van het ----  
 vorige artikel van overeenkomstige toepassing. -----
3. Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het -----  
 liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de -----  
 bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. -----
4. Na de ontbinding geschiedt de vereffening door het bestuur, tenzij bij het besluit  
 tot ontbinding een of meer vereffenaars zijn aangewezen. -----
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden  
 stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de  
 door de vereffenaars aangewezen persoon. -----
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het ----  
 Burgerlijk Wetboek van toepassing. -----

Slotbepalingen-----

Artikel 13 -----

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het  
 bestuur. -----
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare -----  
 communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. -----
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op één en dertig december -----  
 aanstaande. -----

Artikel 14 -----

De eerste bestuursleden worden bij de akte van oprichting benoemd.-----

Slotverklaring -----

Ten slotte verklaarden de comparanten dat bij deze oprichting:-----

- a. het bestuur bestaat uit acht bestuurders; -----
- b. voor de eerste maal worden benoemd tot bestuurders, in de achter hun naam ----  
 vermelde functie: -----
  1. de heer Johannes Eugenio Wijnants, voornoemd, als voorzitter; -----
  2. mevrouw Rinske Keuning, voornoemd, als secretaris; -----
  3. de heer Max Brus, voornoemd, als penningmeester; -----
  4. de heer Hendrik Waalkens, geboren te Wedde op veertien februari -----  
 negentienhonderd zeven en veertig, houder van een Nederlands Rijbewijs, -  
 nummer: 3305684362, volgens zijn verklaring wonende Tollebekerweg 4 te  
 8311 PM Espel en gehuwd;-----
  5. de heer Ivo Jeroen Noteboom, geboren te Appingedam op vijf en twintig ---  
 augustus negentienhonderd een en zeventig, houder van een Paspoort, ----  
 nummer: ND2628273, volgens zijn verklaring wonende Delflandlaan 18 te  
 8302 NB Emmeloord;-----

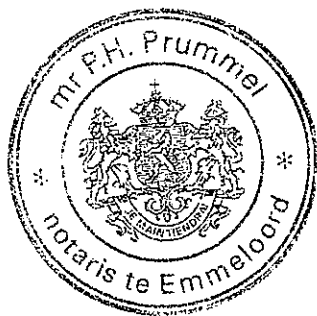


6. de heer Johan Bernhard Beekman, geboren te Nieuwleusen op negen en ----  
twintig augustus negentienhonderd vijf en veertig, houder van een Paspoort,  
nummer: NC3668529, volgens zijn verklaring wonende Diemenlaan 58 te --  
8304 ED Emmeloord en gehuwd; -----
7. de heer Jan Roorda, geboren te Haarlem op twintig november -----  
negentienhonderd twee en vijftig, houder van een Nederlands Rijbewijs, ----  
nummer: 3200674803, volgens zijn verklaring wonende Palenweg 3 te 8308  
PV Nagele; -----
8. de heer Edwin Marinus Gerardus Braker, geboren te Almelo op twaalf -----  
oktober negentienhonderd negen en zestig, houder van een Paspoort, -----  
nummer: NB3281129, volgens zijn verklaring wonende Klippenweg 15 te -  
7622 EV Borne. -----

WAARVAN AKTE is verleden te Emmeloord op de datum, in het hoofd van deze --  
akte vermeld. -----

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen personen opgegeven en -----  
toegelicht. De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de  
akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben -----  
ontvangen en van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en te zijn -----  
gewezen op de gevolgen, die voor partijen uit de akte voortvloeien. Deze akte is ----  
beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen -  
personen en vervolgens door mij, notaris. -----  
(volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



*[Handwritten signature]*